

---

**ASSET: ACCORDI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEI TERRITORI MONTANI" DI CUI AL D.D.U.O. 7 OTTOBRE 2016, N. 9852 E S.M.I.**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO  
ALLE MICRO, PICCOLE MEDIE IMPRESE  
DEL COMMERCIO, TURISMO, ARTIGIANATO E DEI SERVIZI**

### **1. Obiettivi**

Regione Lombardia e la Comunità Montana Oltrepò Pavese, nell'ambito del progetto *Varzi, un luogo, un prodotto, un progetto.*, intendono, con il presente bando, consolidare e rafforzare le attività economiche esistenti e crearne di nuove, per far ripartire il territorio in termini di occupazione.

### **2. Riferimenti normativi**

Il bando è redatto nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso di Regione Lombardia "ASSET: ACCORDI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEI TERRITORI MONTANI" DI CUI AL D.D.U.O. 7 OTTOBRE 2016, N.9852 e S.M.I. e delle seguenti normative:

#### **Normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato:**

- Regolamento (UE) n.1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis;

#### **Normativa regionale:**

- L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";
- L.R. 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività".
- L.R. 1 ottobre 2015, n. 27 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo";

#### **Provvedimenti regionali:**

- Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo, tra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, approvato con d.g.r. 11 aprile 2016 n. X/5009.
- d.g.r. 25 luglio 2016 n. X/5463 con cui sono stati approvati i criteri per l'attuazione della misura Asset finalizzata a sostenere lo sviluppo socio economico dei territori montani e a favorire il mantenimento o l'insediamento di imprese produttive (artigiane e industriali), della distribuzione commerciale, del turismo e dei servizi in tali territori, individuando UnionCamere Lombardia come soggetto gestore della misura.

### **3. Soggetti beneficiari**

I beneficiari finali del contributo regionale, per il tramite del soggetto Capofila sono, in forma singola o aggregata, le Micro e PMI produttive (artigiane e industriali), della distribuzione commerciale, del turismo e dei servizi ricadenti nel territorio della

Comunità Montana Oltrepò Pavese che attivano interventi rispondenti agli obiettivi di cui al Punto 1 del presente Bando.

Non sono ammissibili a finanziamento le Associazioni o altri soggetti giuridici privi di scopo di lucro.

Non sono ammissibili a finanziamento le aziende di cui ai seguenti codici ATECO agricoltura, silvicoltura e pesca (compresi tutti i sottodigit.):

- 01 coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi
- 01.1 coltivazione di colture agricole non permanenti
- 01.2 coltivazione di colture permanenti
- 01.3 riproduzione delle piante
- 01.4 allevamento di animali
- 01.5 coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
- 01.6 attività di supporto all'agricoltura e attività successive alla raccolta
- 01.7 caccia, cattura di animali e servizi connessi
- 02 silvicoltura ed utilizzo di aree forestali
- 03 pesca e acquacoltura
- 47.78.94 Commercio al dettaglio di articoli per adulti
- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
- 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
- 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
- 96.04 Servizi dei centri per il benessere fisico
- 96.04.1 Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)

#### **4. Requisiti delle imprese beneficiarie**

Gli operatori economici beneficiari del contributo regionale, in forma singola o aggregata, dovranno rispettare i seguenti requisiti in fase di richiesta e concessione del contributo:

- ❖ essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014, del 17 giugno 2015;
- ❖ essere iscritte e attive al Registro Imprese delle Camere di Commercio;
- ❖ non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- ❖ non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- ❖ avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- ❖ svolgere l'attività di cui ai settori richiamati nel presente paragrafo (commercio, turismo, industria, artigianato e servizi);
- ❖ presentare i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo.

Gli operatori economici beneficiari del contributo regionale, devono sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- attestati di non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 del suddetto Regolamento (UE);

- informi su eventuali aiuti "de minimis", ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari in relazione alla propria attività rientrante nella nozione di impresa unica con relativo cumulo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti;
- attestati di non rientrare tra imprese che sono destinatarie di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015;
- attestati di non essere impresa che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Nel caso di superamento del massimale "de minimis", verificato sulla base dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti richiedenti e/o nel Registro Aiuti al momento della concessione, al soggetto richiedente non è concessa alcuna agevolazione e la domanda è considerata inammissibile.

In fase di erogazione dovranno non essere destinatari di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.

Secondo quanto disposto dall'art. 72 della l.r. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo", le strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, devono dichiarare in fase di presentazione della rendicontazione, ai sensi del DPR 445/2000 che il proprio fatturato o il ricavato dell'attività ricettiva degli ultimi tre anni deriva interamente dall'attività turistica, pena la decadenza al diritto al contributo. Nel fatturato o ricavato non sono computate le entrate relative ad attività conseguenti a calamità naturali o altri eventi determinati da disastri naturali o incidenti di particolare rilevanza nonché per motivi riconducibili ad esigenze di ordine e di sicurezza pubblici o altresì in esecuzione di specifici provvedimenti coattivi.

Ai sensi della l.r. 8/2013, le imprese che detengono a qualsiasi titolo apparecchi per il gioco d'azzardo lecito devono rimuovere tali apparecchi eventualmente detenuti a qualsiasi titolo alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario e non potranno procedere con nuove installazioni dalla data di presentazione della domanda di contributo e per i successivi tre anni dall'erogazione dello stesso.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.

Per le aggregazioni la composizione del partenariato, che ai fini dell'ammissibilità a contributo deve associare MPMI di cui agli Ateco beneficiari e con i requisiti indicati, deve essere già dichiarata al momento della presentazione della domanda di contributo e dovrà essere formalizzata, con la costituzione di una Associazione Temporanea di Imprese entro i termini previsti per l'accettazione del contributo di cui al successivo punto .....

La composizione dell'aggregazione deve essere mantenuta fino all'erogazione del contributo.

## **5. Dotazione finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a € 250.000,00 (duecentocinquantamila) stanziare da Regione Lombardia con D.d.u.o. 4 ottobre 2017 - n. 11988 "Approvazione dei progetti definitivi e dei relativi contributi assegnati a valere sull'avviso «Asset - Accordi per lo sviluppo socio economico dei territori montani», di cui al d.d.u.o. 7 ottobre 2016, n. 9852 e s.m.i. e approvazione delle linee guida per la rendicontazione e della relativa modulistica".

Non è prevista alcuna ripartizione tra le diverse tipologie di interventi e spese ammissibili individuate e indicate nel dettaglio al successivo punto 8 del presente bando.

## **6. Tipologia di procedura ed entità del contributo**

Il contributo è concesso con procedura valutativa e fino all'esaurimento delle risorse finanziarie nel rispetto dei termini previsti nel presente bando.

**Il contributo previsto, per le domande ammesse, è pari al massimo al 50% delle spese ritenute ammissibili al netto di IVA, sino ad un massimo complessivo per ciascun operatore pari a € 6.000,00 (seimilaeuro).**

L'importo massimo potrà essere aumentato in caso di disponibilità residua derivante da risorse non assegnate, sempre nel rispetto della percentuale massima di contribuzione pari al 50%.

Si ricorda che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta.

## **7. Regime di aiuto**

Le agevolazioni previste saranno stabilite e concesse alle imprese beneficiarie nei limiti previsti dal Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sugli aiuti *de minimis*.

Ai sensi del detto Regolamento, in particolare, tale regime prevede che:

- (art. 3 c. 2) l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa unica non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto *de minimis* o dall'obiettivo perseguito e indipendentemente dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse provenienti dall'Unione. Il periodo di tre esercizi finanziari viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa. Qualora la concessione di nuovi aiuti *de minimis* comporti il superamento dei massimali, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento. In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti *de minimis* a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti *de minimis* precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti *de minimis* concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi. In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti *de minimis* concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti *de minimis*. Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto *de minimis* è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

Il periodo di tre anni da prendere in considerazione deve essere valutato su base mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto *de minimis*, si deve

tener conto dell'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti

• (art. 2 c. 2) per "impresa unica" s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima;

e) imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese.

• (art. 5 - Cumulo) gli aiuti *de minimis* concessi a norma del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 non sono cumulabili con altri Aiuti e agevolazioni concessi per gli stessi costi ammissibili (riconosciuti per le stesse tipologie e voci di spesa);

• (art. 6 - Controllo) è richiesta all'impresa unica, prima di concedere l'aiuto, una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, in forma scritta o elettronica, relativa a qualsiasi altro aiuto *de minimis* ricevuto a norma del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 o di altri regolamenti *de minimis* durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'applicazione corretta del Regolamento *de minimis* saranno oggetto di specifico vaglio in fase istruttoria nonché di eventuale controllo successivo.

## **8. Localizzazione di interventi**

Possono accedere al finanziamento le imprese che abbiano sede legale e sede operativa nei comuni della Comunità Montana Oltrepò Pavese e che localizzano gli interventi in tale area.

## **9. Interventi agevolabili**

Possono accedere al finanziamento gli interventi finalizzati al mantenimento e alla crescita del tessuto imprenditoriale quali:

avvio di nuove imprese, produzione e distribuzione di nuovi prodotti e servizi, formazione scuola-lavoro; insediamento o re insediamento di unità locali di imprese della produzione (a partire da quelle espressive della tradizione locale), dell'artigianato di qualità, del commercio e del turismo per la loro conseguente valorizzazione; mantenimento dell'offerta commerciale, anche in forma di multiservizi; interventi di ripristino strutturale o igienico-sanitario (al di fuori dell'adeguamento ai meri obblighi di legge) di locali sfitti da adibire a nuove attività ad uso commerciale, produttivo e di servizi; miglioramento della facciata, delle insegne e delle vetrine dei negozi; miglioramento dei servizi alla clientela o al cittadino con *installazione di sistemi Wi-Fi* gratuiti e vetrine interattive, miglioramenti delle aree private e pertinenziali attigue ad uso pubblico.

## **10. Spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità**

Risultano ammissibili le spese, al netto dell'IVA, rientranti nel seguente elenco:

- interventi per l'avvio, il mantenimento, il reinsediamento di imprese produttive (artigiane e industriali), della distribuzione commerciale, del turismo e dei servizi riconducibili alle seguenti tipologie:
  - acquisto di arredi, impianti, macchinari e attrezzature;

- acquisto di hardware e software;
- opere edili-murarie e impiantistiche;
- interventi di ripristino strutturale o igienico-sanitari dei locali da adibire o adibiti all'attività economica, riconducibili alle seguenti tipologie di spese:
  - acquisto di impianti generali (elettrici, idraulici, riscaldamento e raffreddamento ecc..) ivi incluse eventuali opere murarie strettamente collegate;
  - ristrutturazione degli impianti;
  - opere edili-murarie di ristrutturazione dei locali;
- interventi per la riqualificazione esterna delle strutture, riconducibili alle seguenti tipologie di spese:
  - rifacimento delle vetrine, sostituzione di pannelli e altre opere inerenti la struttura del punto vendita;
  - miglioramento della facciata, delle insegne, delle vetrine e dei dehors, esclusivamente per le parti fronte strada;
- miglioramento dei servizi alla clientela o al cittadino quali installazione di sistemi Wi-Fi gratuiti, vetrine interattive fruibili dalla clientela, interventi per la sicurezza della clientela (videosorveglianza, allarmi, serrande, inferriate ... ).

Risultano ammissibili le spese per interventi realizzati conformemente alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente nel Comune sede dell'unità locale oggetto dell'intervento, per le quali sia stato richiesto/rilasciato il nulla osta/autorizzazione da parte dei competenti uffici. L'autorizzazione della Sovrintendenza potrà essere acquisita dalla Comunità Montana Oltrepò Pavese, anche successivamente alla presentazione della domanda, ma comunque prima della liquidazione del contributo.

L'autorizzazione della Soprintendenza potrà essere acquisita dalla Comunità Montana Oltrepò Pavese successivamente alla presentazione della domanda, ma comunque prima della liquidazione del contributo. Nel caso non fosse rilasciata i fondi saranno destinati ad altro/ beneficiario/i individuato con decisione insindacabile della Giunta della Comunità Montana Oltrepò Pavese.

Nel caso in cui la domanda è presentata da un soggetto non proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento la cui proprietà è in capo a persona fisica che non svolge attività economica, dovrà essere allegata alla domanda copia del contratto di affitto o di altra tipologia di contratto in base al quale possa essere dimostrata la gestione dell'attività all'interno della sede operativa o unità locale oggetto dell'intervento, corredata da specifica dichiarazione del proprietario - unitamente al documento d'identità in corso di validità - con la quale è autorizzato l'intervento, è attestato che il bene sia destinato all'attività oggetto di contributo per un periodo di almeno 3 (tre) anni successivi al pagamento finale del contributo al gestore beneficiario, è attestato che le spese oggetto di contributo sono imputabili esclusivamente al soggetto gestore beneficiario.

**Sono considerate ammissibili le spese *effettuate, fatturate dai fornitori, intestate e pagate dal beneficiario a partire dal 28 marzo 2017 e fino al 31 ottobre 2018.***

**Gli interventi dovranno essere conclusi e le spese fatturate e liquidate prima della data di presentazione della rendicontazione finale e contestuale richiesta erogazione del contributo.**

Si precisa che tutte le spese ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture interamente quietanzate, o documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad attestare il pagamento del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario. Sono esclusi TASSATIVAMENTE i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare;
- riportare in fattura la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese del commercio, turismo, artigianato e dei servizi ai sensi dell'Avviso "ASSET: ACCORDI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEI TERRITORI MONTANI" DI CUI AL D.D.U.O. 7 OTTOBRE 2016, N. 9852 e S.M.I.

Sono escluse le spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore. Le spese si intendono al netto di IVA o altre imposte e tasse.

### **11. Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- le spese in auto-fatturazione/lavori in economia
- le spese relative a atti notarili, registrazioni, imposte e tasse;
- spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze, spese o canoni di manutenzione ed abbonamenti, affitti di terreni, fabbricati e immobili;
- i contratti di manutenzione;
- le spese per l'istallazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- le spese di adeguamento a meri obblighi di legge;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento;
- per fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013).

Tra le spese non ammissibili rientrano:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.)
- pagamenti effettuati tramite bancomat o paypal o carte prepagate;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

### **12. Presentazione delle domande**

Per presentare domanda, le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile in formato word dal sito della Comunità Montana Oltrepò Pavese ([www.cmop.it](http://www.cmop.it)), dei Comuni partner, o ritirabile presso l'Ufficio Segreteria della Comunità Montana Oltrepò Pavese negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 – martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e

dalle ore 14 alle ore 17). Recapito: Sede Comunità Montana Oltrepò Pavese: Piazza Umberto I, 9 Varzi.

Tel. 0383/545811 - Fax 0393/545812.

PEC: cm.oltrepo\_pavese@pec.regione.lombardia.it

La domanda (Allegato B) dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto con firma olografa, debitamente compilata in ogni sua parte, corredata da:

- ALLEGATO C – MODELLO BASE DE MINIMIS (IMPRESA SINGOLA E IMPRESE COLLEGATE)
- ALLEGATO D – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER SOGGETTI CHE NON HANNO POSIZIONE INPS/INAIL
- All. E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO
- All. F. "AUTOCERTIFICAZIONE" EX ART. 89 DEL D.LGS. 159/2011
- All. G MODALITÀ RENDICONTAZIONE FINALE
- All. H DICHIARAZIONE DELLA VOLONTÀ DI COSTITUIRSI IN ATI (solo per le aggregazioni)
- Visura camerale
- Copia carta d'identità in corso di validità
- Codice Fiscale del legale rappresentante (sottoscrittore)

Il presente bando rimarrà aperto per n. 45 giorni dalla data di pubblicazione. Le domande dovranno essere presentate a partire dalle ore 12.00 dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 12.00 del quarantacinquesimo giorno di scadenza **(30/04/2018)**, presso la sede della Comunità Montana Oltrepò Pavese, Ufficio protocollo, piano primo, Piazza Umberto I, n. 9, Varzi, a mezzo:

- consegna a mano, riportando sulla busta la dicitura "Bando ASSET – Domanda finanziamento imprese private""
- raccomandata con ricevuta di ritorno,
- PEC: cm.oltrepo\_pavese@pec.regione.lombardia.it

Farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC della Comunità Montana Oltrepò Pavese e la data del timbro postale.

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda per unità edilizia destinata a attività del commercio, del turismo, dell'artigianato e dei servizi. Qualora il medesimo soggetto presenti più di una domanda per la medesima unità edilizia, qualsiasi domanda presentata successivamente alla prima sarà considerata automaticamente nulla.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo, solo nel caso di presentazione via PEC, dovrà riportare nell'apposito riquadro il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata e il richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservandone l'originale per eventuali controlli dell'amministrazione.

### **13. Istruttoria, concessione ed erogazione dei contributi**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dalla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese tramite apposita Commissione composta da cinque membri, di cui tre membri designati dalla Comunità Montana Oltrepò Pavese, dalla Confcommercio di Pavia, dalla Associazione Artigiani Oltrepò.

La Commissione verificherà i seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;



- regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando;
- qualità dei progetti sulla base dei criteri di cui al successivo punto 14.

Ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), la Comunità Montana procederà alla concessione del contributo previa acquisizione del Certificato Antimafia del richiedente.

Qualora il medesimo non fosse pervenuto nei tempi previsti (30 gg), per poter procedere alla liquidazione del contributo farà fede l'Autocertificazione del richiedente di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

Qualora a seguito delle successive verifiche l'Autocertificazione non fosse veritiera, alla Comunità Montana spetterà la restituzione del contributo erogato.

La fase di istruttoria sarà effettuata entro 45 giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.<sup>1</sup>

La Comunità Montana Oltrepò Pavese si riserva la facoltà di richiedere all'impresa - tramite PEC - ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. La richiesta di integrazione sospende i termini temporali dell'istruttoria formale che ricominceranno a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e delle integrazioni documentali richieste. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità formale della domanda. Entro 10 (dieci) giorni dal termine dell'istruttoria, il responsabile di procedimento mediante apposito provvedimento, approva gli esiti istruttori con indicazione delle domande ammesse a contributo e dell'entità dello stesso; nel provvedimento si darà atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali e degli interventi ammessi in graduatoria, ma non beneficiari del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria. Ai beneficiari ammessi è effettuata specifica comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di approvazione delle domande è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio della Comunità Montana.

#### **14. Criteri del bando e criteri di valutazione**

L'entità massima del contributo concedibile per singolo progetto non può superare € 6.000 (seimilaeuro).

Fermo restando l'importo massimo sopra indicato, il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili al netto di IVA, essendo prevista la compartecipazione del soggetto beneficiario per almeno il 50%. L'importo minimo di spesa per accedere al bando è pari a € 1.000,00 (mille euro).

L'istruttoria tecnica sarà effettuata, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione sintetizzati nella griglia che segue.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
------------------------	-----------

<sup>1</sup> I giorni sono stati stimati tenendo conto che occorre staccare i COR nel Registro Nazionale Aiuti ed occorre considerare 30 gg per la richiesta della comunicazione antimafia decorsi i quali scatta il silenzio assenso

Interventi migliorativi per le aziende artigiane che producono il Salame di Varzi D.O.P.	9
Interventi migliorativi per la produzione e vendita di prodotti agro -alimentari tipici del territorio.	6
Interventi proposti da uomini e donne con età inferiore ai 40 anni	5
Interventi proposti da neo-imprenditori con età superiore a 50 anni	5
Livello di cantierabilità (Fatture già ricevute e quietanzate)	3
Interventi migliorativi rispetto al contesto ed impatto ambientale, ed alla ambientazione dell'impresa rispetto alle caratteristiche del territorio	2
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

**Sarà stilata la graduatoria con il seguente ordine:**

**a) Punteggio assegnato**

**A parità di punteggio assegnato**

**b) Investimento complessivo più alto**

**c) Età legale rappresentante (minore)**

**Il finanziamento sarà erogato sino all'esaurimento della disponibilità finanziaria di € 250.000,00 in ordine di graduatoria**

**Nel caso che le richieste non superano la disponibilità finanziaria la somma rimanente sarà spalmata sulle richieste sino ad un massimo del 70%**

## **15. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE**

Le imprese beneficiarie dovranno concludere i lavori entro il giorno **mercoledì 31 ottobre 2018**; tutte le fatture dovranno avere data ed essere liquidate entro **mercoledì 31 ottobre 2018**.

**Entro le ore 12 del giorno venerdì 9 novembre 2018** il soggetto beneficiario dovrà consegnare la rendicontazione finale, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato G presso l'Ufficio protocollo della Comunità Montana Oltrepò Pavese

**Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione finale con richiesta erogazione del contributo.**

La rendicontazione dovrà essere completa della seguente documentazione:

a) modulo di rendicontazione contenente l'attestazione sulla validità dei costi sostenuti, la loro congruenza e coerenza con l'intervento presentato, nonché l'attestazione di non essere stata destinataria di ingiunzioni di recupero per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del

Regolamento (CE) 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015;

b) relazione sintetica di attuazione dell'intervento sottoscritta dal legale rappresentante;

c) copia delle fatture contenenti la chiara identificazione dell'oggetto (le fatture non accompagnatorie dovranno essere corredate dal Documento di Trasporto -DDT, ovvero dalla bolla di consegna);

d) quietanza delle fatture (contabile bancaria eseguita ed estratto conto) da cui risulti chiaramente:

- l'oggetto della prestazione o fornitura;
- l'importo;
- le modalità e la data di pagamento.

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni). Il bonifico dovrà recare il riferimento al Bando; in caso di pagamento con assegno, dovrà essere prodotta liberatoria del fornitore sotto forma di autocertificazione.

Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:

– i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) ovvero tramite paypal;

- qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, Comunità Montana eroga il contributo entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

Gli scostamenti sulle voci di spesa (variazioni) relative all'investimento ammesso a contributo devono essere comunicate e trasmesse non oltre i 30 giorni precedenti la conclusione degli interventi all'indirizzo pec della Comunità Montana, pena la decadenza del contributo.

Il contributo sarà rideterminato in base all'importo degli investimenti effettivamente realizzati.

Non verranno prese in considerazione variazioni di spesa in aumento rispetto all'investimento originariamente ammesso a contributo.

Le singole tipologie di spesa del progetto potranno, in sede di rendicontazione, essere oggetto di uno scostamento massimo del 20% rispetto al valore iniziale previsto dal progetto medesimo ammesso. Non saranno ammesse variazioni superiori al 20% se non comunicate e trasmesse non oltre i 30 giorni precedenti la conclusione degli interventi all'indirizzo pec comunità montana, pena la decadenza del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), la Comunità Montana effettuerà l'erogazione del contributo ammesso previa acquisizione del certificato antimafia del richiedente. Qualora il medesimo non fosse pervenuto nei tempi previsti (30 gg), farà fede l'Autocertificazione del richiedente di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione). Qualora a seguito delle successive

verifiche l'Autocertificazione non fosse veritiera, alla Comunità Montana spetterà la restituzione del contributo erogato.

La Comunità Montana effettuerà l'erogazione previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC).

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli Enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

## **16. Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- b) assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo;
- c) conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- d) assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- e) essere impresa attiva e iscritta al Registro delle imprese di una della Camere di Commercio della Regione Lombardia per almeno 3 anni dalla concessione del contributo;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- g) non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
- h) non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- i) mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Le imprese beneficiarie finali di contributo che detengono a qualsiasi titolo apparecchi per il gioco d'azzardo lecito sono obbligate altresì a rimuovere, gli apparecchi, alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario e a non procedere con nuove installazioni per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo.

## **17. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui l'investimento rendicontato e realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- b) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni *de minimis* (Regolamento UE n.1407/2013);

d) si rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento dandone comunicazione alla Comunità Montana Oltrepò Pavese, mediante raccomandata.

In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i soggetti beneficiari dovranno restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

## **18. Ispezioni e controlli**

La Comunità Montana Oltrepò Pavese, oltre che Regione Lombardia, può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, sugli interventi e le spese oggetto di contributi, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto della normativa *de minimis* (Regolamento UE n.1407/2013), la documentazione rendicontata, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

## **19. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è Geom. Giovanni Draghi responsabile del servizio

## **20. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Comunità Montana Oltrepò Pavese dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell'istruttoria delle domande di partecipazione, della gestione delle domande ammesse a contributo, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopracitata legge.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Comunità Montana nella persona del suo legale rappresentante.

Ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istruttoria e la decadenza/perdita del diritto al beneficio con riferimento alla fase di erogazione del contributo.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 e dal d.s.g. 10312 del 6/11/2014, tra i quali figurano:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- l'attestazione che tali operazioni di cui al precedente punto elenco sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

## **21. Pubblicazione e informazioni**

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Comunità Montana Oltrepò Pavese

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio della Comunità Montana Oltrepò Pavese.

Varzi 16/03/2018 Prot. 684

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Geom. Giovanni Draghi*



### **ELENCO ALLEGATI**

- ALLEGATO B - MODULO DI DOMANDA
- ALLEGATO C - MODELLO BASE DE MINIMIS (IMPRESA SINGOLA E IMPRESE COLLEGATE)
- ALLEGATO D - DICHIARAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' PER SOGGETTI CHE NON HANNO POSIZIONE INPS/INAIL
- ALLEGATO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO
- ALLEGATO F "AUTOCERTIFICAZIONE" EX ART. 89 DEL D.LGS. 159/2011
- ALLEGATO G MODALITA' RENDICONTAZIONE FINALE
- ALLEGATO H DICHIARAZIONE DELLA VOLONTA' DI COSTITUIRSI IN ATI (solo per le aggregazioni)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.